

kunstreich

Checkliste (chronologisch) für meine Ausstellung

Für Deine Ausstellung wird Dir ein direkter Ansprechpartner genannt. Sollte etwas unklar sein, wende Dich bitte an ihn. Ansonsten einfach nach folgenden Punkten vorgehen; und keine Sorge, das sieht nach mehr aus als es ist. Grundlegend wichtige Punkte sind in **Blau** gehalten, alles andere ist optional.

- 1. Ausstellungsvertrag** zwei Exemplare unterschreiben, eines zurück an den artig e.V.
- 2. Werkfoto** oder ähnliches für Plakat und Deinen **Ausstellungstitel** bitte **spätestens 8 Wochen vor der Vernissage** an redaktion@artig.st, damit wir das Plakat auf der vorherigen Vernissage im Eingang usw. aufhängen können.
- 3. Werkfotos** (2 bis 3 zur Auswahl) hochauflösend/unkomprimiert sowie **Textvorschläge**, darin Angaben zu Vita, bisherigen Ausstellungen, evtl. Ausbildung usw., für Werbung, Website, Facebook und Pressearbeit **spätestens 4 Wochen** vor der Vernissage per Mail an redaktion@artig.st
- 4. Redner** (Einführung und/oder Laudatio) und/oder **Musiker** (falls gewünscht) für Vernissage klarmachen. Bitte darüber Deinen Ansprechpartner informieren, damit wir das bei der Begrüßung berücksichtigen können.
- 5. Anwesenheitszeiten** während der Ausstellung mitteilen, evtl. Führung oder Künstlergespräch abklären (z.B. am letzten Sonntag um 15 Uhr vor dem Abbau ab 17 Uhr). Aufsichtsdienste/Öffnungszeiten werden ansonsten komplett durch unsere Mitglieder abgedeckt.
- 6. Einladungen** versenden (Flyer für E-Mail bekommst Du als PDF von uns) und Plakate/Flyer dort auslegen und hängen, wo wir nicht hinkommen. (Wir verteilen Plakate und Flyer in Kempten und Umgebung und versenden diese an Kultureinrichtungen in der Region. Und für Facebooker: Wir legen die Veranstaltung an; bitte keine zweite erstellen.)
- 7. Catering** / Buffet für Vernissage sofern gewünscht klären und rechtzeitig beauftragen (auf eigene Kosten). Wir halten solche Gratisspeisungen weder für kriegsentscheidend noch für besonders dienlich (welcher Musiker macht das auf seinen Konzerten?), zumal Vernissagen bei uns bewusst um 20 Uhr beginnen, bis dahin jeder etwas gegessen haben sollte und dann der Begrüßung/Laudatio auch zuhört (statt seinem Magen). **Begrüßungsgetränke** werden durch uns gestellt und zu Beginn der Vernissage gereicht, der Ausschank an der Bar erfolgt ebenfalls durch uns.
- 8. Aufbau-/Hängetermin** mit Deinem Ansprechpartner klarmachen; bitte informiere ihn rechtzeitig auch über ungewöhnliche, z.B. technische Details sowie geplante Anzahl und Art Deiner Werke oder benötigte Aufbauhelfer.
- 9. Werke** anliefern und zuvor(!) hängfertig machen, d.h. Anbringen von **Hängevorrichtungen**, z.B. Schraubhaken nicht vergessen. Passende Podeste für Skulpturen selbst bereitstellen oder besorgen. Sackkarre falls notwendig bitte mitbringen. Alles andere (Schnüre an Gleitern, verschiedene Haken für die Perlonschnüre, Wasserwaage, Kreuzlinienlaser) ist vorhanden.
- 10. Mit uns hängen bzw. aufbauen.** Werkbeleuchtung erledigen bei/nach Hängung ebenfalls erfahrene Helfer von uns.
- 11. Werkliste** unmittelbar nach Hängung redaktion@artig.st für Werkbeschilderung und/oder Verzeichnis; bitte wegen der Versicherung auch bei unverkäuflichen Werken immer den Preis mit dazu. Die Angaben bitte **in dieser Reihenfolge** untereinander in je einer Zeile ohne Sonderzeichen, Einschübe, Tabs etc.:
Künstlername (bei Gruppenausst.), Bildtitel, Jahr, Technik, Maße H x B (x T) in cm, Preis brutto inkl. Rahmen, evtl. Multiple bzw. Auflage X/Y
12. Je nach Absprache 1 h vor Vernissage da sein, Werkbeschilderung anbringen (Wandaufkleber/Klebetiketten kommen von uns) und evtl. anwesender Presse Fragen beantworten.
- 13. Abbau** und Abtransport mit Ansprechpartner terminieren z.B. am letzten Ausstellungstag (So.) ab 17 Uhr oder bis spätestens Mittwoch 12 Uhr

Kurz zusammengefasst heißt das nicht mehr als: **Kunst machen, herbringen, mit uns hängen, uns mit Infos (für Werbung und Presse) versorgen, Deine Freunde und Sammler einladen, vor der Vernissage duschen** - und fertig. Wenn möglich hin und wieder da sein, und um alles andere kümmern wir uns.